

JUSTIFICATIFS

- ➔ A fournir pour toute demande d'aide financière
- ➔ A joindre au dossier d'Evaluation Budgétaire et Sociale

- La présentation de justificatifs, prévue au Règlement départemental des aides financières s'impose au demandeur.
- La **certification n'est possible que par un référent social du Conseil départemental de l'Aube**. Cette possibilité d'allègement doit se faire impérativement au vu des justificatifs originaux. Dans les autres cas, joindre une copie des justificatifs.

JUSTIFICATIFS D'ETAT CIVIL

Copie obligatoire :

Pour la 1^{ère} demande et pour tous les adultes présents au foyer :

- ☐ Pièce d'identité ou carte de séjour en cours de validité ou récépissé pour les ressortissants étrangers qui y sont soumis
- ☐ + Livret de famille ou copie d'acte de naissance des enfants présents au foyer

Pour les demandes suivantes :

- ☐ Carte de séjour en cours de validité ou récépissé pour toutes les personnes présentes au foyer

En cas de changement de situation familiale :

- ☐ Justificatif d'état civil des nouvelles personnes au foyer (pièce d'identité ou carte de séjour en cours de validité ou récépissé pour les ressortissants étrangers qui y sont soumis, livret de famille ou copie acte de naissance en cas d'arrivée d'un enfant)

JUSTIFICATIFS DES RESSOURCES PERCUES POUR LE MOIS EN COURS DE LA DEMANDE (ou des 3 mois précédents en cas de ressources irrégulières) OU JUSTIFICATIFS DE REJET D'OUVERTURE DE DROITS :

Indiquez les ressources de toutes les personnes présentes au foyer (sauf en cas d'hébergement chez un tiers hors familles)

Copie obligatoire :

- ☐ Dernier bulletin de salaire, de formation, de revenus professionnels autres...
- ☐ Décompte des indemnités journalières (IJ)
- ☐ Notification d'indemnisation au chômage ou d'inscription à France Travail ou à la mission locale
- ☐ Notification des droits RSA et prestations familiales (CAF ou MSA)
- ☐ Attestation de versement de la Garantie Jeunes
- ☐ Justificatif de rejet d'ouverture de droits à France Travail, à prestations...
- ☐ Modifications attendues ou intervenues à la date de la demande
- ☐ Notification droits ADA (Allocation pour Demandeur d'Asile)
- ☐ Rente d'accident de travail
- ☐ Pension d'invalidité Sécurité Sociale ou autres
- ☐ Retraite, retraites complémentaires, reversion avec **détail et mention des organismes**
- ☐ Allocation veuvage (**avec date d'ouverture de droits**)
- ☐ Allocation Adulte Handicapé (AAH) et compléments
- ☐ Pension alimentaire ou Allocation de Soutien Familial (ASF) ou dispense CAF / MSA
- ☐ Justificatif au regard de l'obligation alimentaire (jeunes majeurs, prestation compensatoire)
(copie à **partir du jugement ou de la feuille d'imposition**)
- ☐ Bourse universitaire, s'il s'agit d'un étudiant présent au domicile
- ☐ Revenus fonciers (location, fermage) ou feuille d'imposition

Tournez svp 

JUSTIFICATIFS DES CHARGES :

Copie obligatoire ou certification par le référent social du Conseil départemental de l'Aube :

- ☐ Loyer et charges
- ☐ Accession à la propriété (avec montant de l'échéance)
- ☐ **Facture recto-verso** d'électricité, de gaz, de chaleur (**et non lettres de relance**)
- ☐ **Facture recto-verso** d'Eau (**et non lettre de relance**)
- ☐ Facture téléphone/internet du demandeur dans la limite d'un abonnement
- ☐ Facture ou devis de fourniture : bois, fuel, propane...
- ☐ Avis d'échéance **d'assurance locative** uniquement (avec montant)
- ☐ Facture ou pièce justificative liée à la demande d'aide financière
- ☐ Taxe foncière + ordures ménagères (de l'année antérieure si non comprise dans les charges)
- ☐ Mutuelle **santé** uniquement
- ☐ Pension alimentaire versée (copie **de l'avis d'imposition ou de la décision administrative ou judiciaire**)
- ☐ Prestation compensatoire (copie **de l'avis d'imposition ou de la décision judiciaire**)
- ☐ Avis d'imposition sur les revenus
- ☐ Résiduel après APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie)

Factures à joindre dans le cadre d'une démarche d'insertion ou d'activité professionnelle

- ☐ Facture de cantine
- ☐ Assurance véhicule/2 roues
- ☐ Frais de garde des enfants (crèche, assistante maternelle, périscolaire)

JUSTIFICATIFS SPECIFIQUES A CHAQUE DEMANDE

FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT (FSL)

- ☐ Fiche intercalaire Fonds Solidarité Logement (FSL) datée et signée
- ☐ Fiche de demande d'Accompagnement Social Lié au Logement (ASLL) remplie par le référent social
- ☐ Fiche Aide Sanitaire remplie par le référent social

ACCES – DEPOT DE GARANTIE

- ☐ Lettre d'attribution **ou** engagement de location précisant le montant du dépôt de garantie **ou** bail (le paiement sera effectif à réception de la copie du bail)
- ☐ Copie du certificat de performance énergétique (DPE) annexé au contrat de location (obligatoire depuis le 1^{er} juillet 2007, durée 10 ans)
- ☐ Attestation du bailleur de restitution ou transfert du dépôt de garantie versé par le FSL pour le logement précédent, avec **détail** des retenues
- ☐ RIB du propriétaire privé certifié conforme par mention manuscrite et signature
- ☐ Estimation des aides au logement (AL / APL) à indiquer dans la fiche intercalaire FSL

MAINTIEN – IMPAYE DE LOYER

- ☐ Etat détaillé de la dette locative **depuis son origine**, à **établir** par le **bailleur**
- ☐ Justificatifs des versements de loyer et/ou de plan d'apurement des derniers mois, si non mentionnés dans le justificatif de la dette
- ☐ RIB du propriétaire privé certifié conforme par mention manuscrite et signature

ENERGIE – EAU – TELEPHONE – REGULARISATION DE CHARGES FLUIDES

- ☐ **Facture** complète recto-verso
- ☐ RIB du fournisseur certifié avec cachet

ASSURANCE LOCATIVE

- ☐ Dernier **avis d'échéance avec montant** (Non pris en compte : attestation ou devis)
- ☐ RIB de l'assureur certifié avec cachet

PRESCRIPTION LAIT INFANTILE

- ☐ Attestation CSS sur laquelle figure l'enfant
- ☐ Certificat médical du médecin de PMI

FONDS D'AIDE AU JEUNES

- ☐ Curriculum Vitae